

Digitalni arhivist

1. Razpisano delovno mesto:

STROKOVNI DELAVEC VI. – Digitalni arhivist v Arhivu družboslovnih podatkov

Število razpisanih delovnih mest: 1

Tarifni razred: VI. (22 pl.r.)

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Trajanje zaposlitve: določen čas do 31. 12. 2011 oz. za čas trajanja projekta

Poskusno delo: 3 mesece

2. Pogoji za opravljanje dela:

- Zahtevana izobrazba: računalniški/ informatični ali organizacijski/upravljavski profil, ali druge ustrezne smeri
- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področjih zahtevanih del in nalog
- poznavanje modelov in postopkov digitalne hrambe (OAIS, TRAC, TDR - ISO/DIS 16363, DSA)
- aktivno znanje najmanj enega tujega jezika
- znanja za razvijanje in nastavitve (odprto kodnih) programov za podporo arhivskemu upravljanju
- poznavanje osnov informatike, predpisov in standardov, spletnih tehnologij in standardov, znanje vsaj enega višjega programskega jezika ter operacijskega sistema, poznavanje sistemov za delo s podatkovnimi bazami
- poznavanje predpisov področja
- komunikativnost, organizacijske in analitične sposobnosti
- natančnost, profesionalnost, pripravljenost za timsko delo,
- smisel za samostojno organiziranje delovnih nalog

3. Opis dela in nalog:

SPLOŠEN OPIS

- samostojno opravljanje strokovno organizacijskega dela na svojem delovnem področju
- izvajanje operativnih nalog
- oblikovanje poročil, sklepov in stališč delovnega področja
- predstavljanje in promoviranje izvajanih projektov v publikacijah, predavanjih in na strokovnih srečanjih
- koordiniranje, spremljanje in izvajanje postopkov svojega delovnega področja
- spremljanje informacij in novosti na svojem delovnem področju
- usposabljanje in dodatno izobraževanje za delo
- redno sestančevanje s sodelavci;
- opravljanje drugih naloge po nalogu nadrejenega

PODROBEN OPIS

- informacijska in organizacijska podpora nad poteki dela v arhivu
- spremljanje razvoja in priprava organizacijskih in tehničnih podlag za zagotovitev delovanja zaupanja vrednega digitalnega repozitorija
- uvajanje odprto kodnih programov in dodatkov in uporaba metapodatkovnih standardov za podporo trajni digitalni hrambi

- podpora fizičnemu shranjevanju in zagotavljanju dostopnosti digitalnih gradiv
- usposabljanje in vodenje sodelujočih (stalnih in pomožnih sodelavcev, dajalcev) pri nalogah poteka dela v arhivu
- spremljanje izpolnjevanja nalog na drugih projektih za zagotavljanje doseganja ciljev
- izdelava periodičnih poročil, sodelovanje pri načrtovanju optimizacije stroškov in zagotavljanju kakovosti storitev
- uvajanje standardov za kakovostno in usklajeno izvajanje postopkov pri ravnanju z gradivi, ustvarjanju metapodatkov in dokumentiranju

PRIJAVA NAJ VSEBUJE

- Pisne vloge z življenjepisom (zaželen Europass) in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati v razpisnem roku pošljejo na naslov Fakulteta za družbene vede, Univerza v Ljubljani, Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana.

- Prednost bodo imeli kandidati s poznavanjem področja dela Arhiva.

- Kandidate pozivamo, da nam v enostranskem dopisu napišejo svoje videnje delovnega mesta, kaj lahko sami doprinesejo k boljšemu delu v ADP.

- Rok za prijavo

3.8. – 22.8.

- Predviden nastop delovnega mesta

1. 9. 2011 (obstaja možnost, da bo datum nastopa delovnega mesta nekoliko zamaknjen)

- Poskusno delo

3 mesece

- Do kdaj

Za določen čas, s polnim delovnim časom, do 31.12.2011 z možnostjo podaljšanja.